



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare vacante în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

2024

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București) se realizează prin concurs public.
- (2) Angajarea, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului.

Art. 2 Posturile didactice și de cercetare se pot ocupa, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

Art. 3 La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante nu pot face referire la vechime și nu pot discrimina persoanele din afara universității sau țării față de persoanele din POLITEHNICA București ori din țară.

CAPITOLUL II

Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante

Art. 4

- (1) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile didactice sunt:
 - a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (2) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile de cercetare sunt:
 - a) asistent de cercetare;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific gradul III;
 - d) cercetător științific gradul II;
 - e) cercetător științific gradul I.
- (3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:
 - a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (4) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (5) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și

cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Art. 5

(1) Posturile scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, însoțite de programa aferentă concursului, se publică cel puțin cu două luni înainte de concurs.

(2) Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (1), (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

Art. 6 Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 7

(1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT și semnează un angajament în acest sens (Anexa 11).

(2) Până la intrarea în vigoare a metodologiei de aplicare a programului universitar de formare psihopedagogică prevăzut la alin. (1), personalul didactic poate parcurge un program de formare psihopedagogică, corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT și semnează un angajament în acest sens (Anexa 11).

(3) Prin excepție de la prevederile art. 7. alin. (1) și (2), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 8

(1) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 9 În învățământul superior confesional, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Art. 10

(1) Pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar și cercetător științific gradul I se calculează Indicatorul de merit (IM) al

candidatului.

(2) Indicatorul de merit (IM) se compune din:

- a) articole publicate în oricare din jurnalele POLITEHNICA București - câte 15 puncte pentru fiecare articol;
- b) citări ale articolelor din jurnalele POLITEHNICA București, în lucrări proprii, publicate în reviste sau proceeding-uri indexate WoS – câte 10 puncte pentru fiecare citare;
- c) recenzii ale articolelor din jurnalele POLITEHNICA București - câte 5 puncte pentru fiecare recenzie
- d) articole publicate cu autori străini (cu afiliere la o entitate din străinătate) în reviste sau proceeding-uri indexate WoS – câte 10 puncte pentru fiecare articol;
- e) articole publicate în jurnale Q1 (în afara numărului prevăzut de standardele minimale CNATDCU pentru fiecare domeniu) – câte 20 puncte pentru fiecare articol.

(3) Pentru domeniile Științele educației, Științele comunicării, Psihologie și Arte, indicatorul de merit (IM) se poate calcula și în funcție de punctajul total CNATDCU, astfel:

- a) în cazul posturilor de conferențiar sau cercetător științific gradul II - câte 10 puncte pentru fiecare depășire procentuală cu câte 5% a punctajului minimal total prevăzut de standardele CNATDCU;
- b) în cazul posturilor de profesor sau cercetător științific gradul I - câte 16 puncte pentru fiecare depășire procentuală cu câte 5% a punctajului minimal total prevăzut de standardele CNATDCU.

(4) Punctajul indicatorului de merit se certifică de către comisiile de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU.

Art. 11 Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar / cercetător științific** sunt următoarele:

- (a) diplomă de doctor;
- (b) minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI] - pentru toate domeniile, cu excepția celor din ramura de științe “Arte”;
- (c) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI] și/sau participări în calitate de regizor, scenarist, dramaturg, coregraf, actor, scenograf, sound designer, compozitor de muzică de teatru, light designer, director de imagine, editor imagine/ sunet sau alte creații care intră sub incidența drepturilor de autor sau a drepturilor conexe – realizate / produse / difuzate în instituții profesioniste (publice, private sau independente) din țară sau străinătate (pentru domeniul Teatru și Artele spectacolului);
- (d) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI] și/sau participări la concerte/recitaluri/spectacole în calitate compozitor, dirijor, regizor, maestru balet, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane (practicieni), prestații cu programe distincte, realizate în condiții de vizibilitate națională, regională, locală (pentru domeniul Muzică);
- (e) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI] și/sau expoziții personale naționale

în muzee și galerii de prestigiu sau activități similare specifice subdomeniilor: design (graphic design, industrial design, design ambiental), modă/fashion design, artă murală, artă în spațiul public, conservare-restaurare (pentru domeniul Arte Vizuale).

Art. 12 Prin excepție de la prevederile art. 11, condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar / asistent cercetare, pe perioadă determinată**, sunt următoarele:

- (a) diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- (b) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studențești), și/sau publicate în reviste de specialitate - pentru toate domeniile cu excepția celor din ramura de științe “Arte”;
- (c) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studențești), și/sau publicate în reviste de specialitate și/sau participări la manifestări artistice din domeniul postului - pentru domeniile Teatru și Artele spectacolului, Muzică, Arte Vizuale.

Art. 13 Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar / șef de lucrări universitar / cercetător științific gradul III** sunt următoarele:

- (a) diplomă de doctor;
- (b) minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], dintre acestea, la minimum 2 autor principal și minimum 2 indexate ISI - pentru domeniile fundamentale Matematică și științe ale naturii, Științe ingineresti, Științe biologice și biomedicale, Știința sportului și educației fizice;
- (c) minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], dintre acestea, la minimum 2 autor principal și minimum 2 indexate ISI sau ERIH Plus - pentru domeniile fundamentale Științe sociale și Științe umaniste și Arte (cu excepția ramurilor de știință Teologie și Arte);
- (d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de lector universitar, standarde aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare (pentru domeniul Teologie);
- (e) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, bază de date internațională [BDI], apărute la edituri recunoscute conform domeniului științific și minimum 2 participări în calitate de regizor, scenarist, dramaturg, coregraf, actor, scenograf, sound designer, compozitor de muzică de teatru, light designer, director de imagine, editor imagine/ sunet sau alte creații care intră sub incidența drepturilor de autor sau a drepturilor conexe – realizate / produse / difuzate în instituții profesionale (publice, private sau independente) din țară sau străinătate - pentru domeniul Teatru și Artele spectacolului;
- (f) minimum 4 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, bază de date internațională [BDI], apărute la edituri recunoscute conform domeniului științific și/ sau participări la concerte/recitaluri/spectacole în calitate de compozitor, dirijor, regizor, maestru balet, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane

(practicieni), prestații cu programe distincte, realizate în condiții de vizibilitate națională, regională, locală - pentru domeniul Muzică;

- (g) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, indexate într-o bază de date internațională [BDI] și minimum 2 expoziții personale naționale în muzee și galerii de prestigiu sau activități similare specifice subdomeniilor: design (graphic design, industrial design, design ambiental), modă/fashion design, artă murală, artă în spațiul public, conservare-restaurare - pentru domeniul Arte vizuale.

Art. 14 Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar / cercetător științific gradul II** sunt următoarele:

- (a) diplomă de doctor;
- (b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, standarde aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
- (c) Indicator de merit (IM) al candidatului de minimum 50 puncte (se aplică începând cu concursurile organizate în anul universitar 2025-2026).

Art. 15 Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **profesor universitar / cercetător științific gradul I** sunt următoarele:

- (a) diplomă de doctor;
- (b) deținerea atestatului de abilitare;
- (c) deținerea calității de conducător de doctorat și minim 3 doctoranzi în stagiul finanțat, pentru a demonstra capacitatea de a coordona cercetători, inclusiv prin conducerea de doctoranzi;
- (d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar / cercetător științific gradul I, standarde aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
- (e) Indicator de merit (IM) al candidatului de minimum 80 puncte (se aplică începând cu concursurile organizate în anul universitar 2025-2026).

Art. 16

(1) Pentru ocuparea funcțiilor de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, notele obținute la probele de concurs trebuie să fie de minimum 7, în timp ce media notelor obținute la probele de concurs trebuie să fie de minimum 8;

(2) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar, șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I, calificativul obținut la fiecare probă de concurs trebuie să fie de minimum "bine".

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante

SECȚIUNEA 1

Cadru general

Art. 17

(1) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 18

(1) Se organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, consiliul de administrație al universității transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- d) metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial

al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face, în cel mult 7 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar, de către directorul departamentului în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată, în cel mult 10 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar, consiliului de administrație în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a universității.
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din IIS, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului, aprobat de consiliul de administrație al universității;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 19

(1) Pe site-ul web al universității vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 20

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 21

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.5 alin (3) din prezenta metodologie;

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 5 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

SECȚIUNEA a 2-a **Înscrierea la concurs**

Art. 22

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (Anexa 2);
- b) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 3);
- c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit [semnat de către candidat] și în format electronic [pdf] - (model Europass). Curriculum vitae tipărit va conține și datele de contact ale candidatului (telefon, adresa de mail). În format electronic datele de contact și celelalte date cu caracter personal vor fi anonimizate.
- e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit [semnată de către candidat] și în format electronic [pdf];

- f) fișa de îndeplinire a standardelor universității de înscriere la concurs, completată și semnată de către candidat, în format tipărit și în format electronic [pdf] (Anexa 4);
- g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În cazul posturilor pe perioadă determinată de asistent universitar sau asistent de cercetare: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau adeverință de la școala doctorală care atestă statutul de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);
- j) în cazurile prevăzute la art. 8 alin. (1) și (2), copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) copii conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență/inginer și diploma de master vor fi însoțite de suplimentul la diplomă);
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (în cazul lucrărilor care nu sunt disponibile în format electronic, se vor utiliza copii scanate în format pdf);
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 24;
- p) certificat de cazier judiciar;
- q) certificat de integritate comportamentală;
- r) certificat medical - medicina muncii, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministerului educației și sănătății nr.4060/1502/2024 - (Anexa 13);
- s) avizul medical - psihiatrie pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministerului educației și sănătății nr.4060/1502/2024 - (Anexa 14);
- t) declarație tip de non-plagiat (Anexa 6);
- u) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 7);
- v) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, pentru posturile de conferențiar

universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I și II, conform hotărârii Senatului Politehnicii București, privind sistemul de taxe;

w) opis cu documentele conținute la dosarul de înscriere la concurs.

(2) Toate paginile din dosar vor fi numerotate.

(3) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(4) Setul de documente prevăzute la art 22 alin (1) se introduce în dosar cu șină pe coperta căruia se înscriu elementele prezentate în Anexa 1. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 23

(1) Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează. Acestea se vor regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(2) Se recomandă utilizarea simbolizării lucrărilor conform Anexei 8. Se recomandă de asemenea menționarea, în cazul fiecărei lucrări incluse, ori de câte ori este posibil, a tuturor informațiilor utile pentru aprecierea publicației respective, precum: revista (incluzând ISSN), numărul de acces al lucrării (WOS), tipul revistei - cotată (Factorul de Impact) sau indexată (nu are factor impact) în ISI Web of Science – Clarivate (cu specificarea secțiunii Web of Science); idem pentru conferințele indexate în ISI Web of Science – Clarivate; reviste și volumele unor conferințe indexate în alte Baze de Date Internaționale (BDI) de referință, cu indicarea acestor baze; în baze de date specifice domeniului, cu indicarea codului lucrării;

categoria și codul CNCSIS a revistelor românești recunoscute; organizatorul conferințelor și editorul publicațiilor; sumarul citării acestor lucrări, etc.

Art. 24

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 25

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul direcției juridice și contencios.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei de verificare a informațiilor din fișa de îndeplinire a standardelor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. f, precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

SECȚIUNEA a 3-a **Desfășurarea concursului**

Art. 26

(1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 27

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a POLITEHNICII București sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constată, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor POLITEHNICII București. Aceste standarde nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În scopul evaluării candidatului, comisia de concurs poate solicita acestuia, suplimentar celor 10 lucrări prevăzute la art. 22 alin (1) lit.n, să prezinte în format electronic în ziua concursului, orice lucrare cuprinsă în lista de lucrări.

(7) Studiile universitare de licență, studiile de masterat și doctorat se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul de concurs

(8) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs (prelegere de specialitate), seminar, lucrare practică etc.

(9) Planificarea probei/probelor de concurs (ziua, ora și locul desfășurării) se anunță pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor.

(10) Probele prevăzute în cazul tuturor concursurilor, referitoare la disciplinele din planul de învățământ din componența postului scos la concurs, se planifică și se susțin o singură dată.

Art. 28

(1) În cadrul concursurilor pentru posturile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific, candidații vor susține trei probe: probă scrisă, probă orală și probă practică (conducere seminar, îndrumare laborator sau alte activități practice – în cazul posturilor didactice / lucrare practică de cercetare – în cazul posturilor de cercetare).

(2) Tema probei practice se comunică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acesteia.

(3) Se recomandă ca cele trei probe de concurs să se programeze în două sau trei zile diferite.

(4) Probele de concurs se notează de fiecare membru al comisiei de concurs cu note cuprinse între 1 și 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora .

(5) Directorul de departament și titularii ai disciplinelor din posturile scoase la concurs

stabilesc programele de studiu – inclusiv bibliografia – din care urmează a fi examinați candidații înscriși. Aceste informații se afișează la avizierul departamentului și pe pagina web a concursului.

Art. 29

(1) În cadrul concursurilor pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, candidații vor susține una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea, la decizia comisiei de concurs și cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs (minimum o probă de concurs, în afara evaluării dosarului de concurs, este obligatorie).

(2) Pentru toate posturile didactice cu sarcini de predare, în cazul candidaților care nu au mai ținut cursuri sau nu provin din învățământul superior, evaluarea calității activității didactice se face obligatoriu și pe baza sustinerii unui curs în fața studenților și a reprezentanților comisiei de concurs.

(3) Probele prevăzute la alin. (1) se evaluează, de către membrii comisiei de concurs, prin calificativele: nesatisfăcător, satisfăcător, bine sau foarte bine.

Art. 30

(1) Directorul de departament și președinții comisiilor de concurs stabilesc procedura de lucru a comisiilor (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.).

(2) Directorii de departament organizatori de concursuri vor asigura transmiterea către toți membri comisiilor de concurs a documentelor necesare (numire în comisie, dosarul de concurs, metodologia de concurs a POLITEHNICII București).

(3) După încheierea activității comisiilor de concurs, directorul de departament primește de la președinții comisiilor de concurs și predă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiilor).

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art. 31

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs pe perioadă nedeterminată, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și va întocmi un proces verbal semnat de directorul de departament.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs (Anexa 9). Avizul va fi consemnat într-un proces verbal al ședinței consiliului facultății, semnat de decan.

(6) Componenta nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, universitatea va publica componenta comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 32

(1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul universității sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, care, la data publicării concursului au contract de muncă cu instituțiile de învățământ superior de unde provin.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul științific de doctor și un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(6) Se recomandă ca în cazul posturilor de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, lector universitar/șef de lucrări, cercetător științific gradul III cel puțin 3 membri să aibă titlul didactic sau de cercetare de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II sau profesor universitar / cercetător științific gradul I.

(7) Se recomandă ca în cazul postului de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II cel puțin 3 membri să aibă titlul didactic sau de cercetare de profesor universitar / cercetător științific gradul I.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componenta nominală a comisiei de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(10) Dacă președintele comisiei de concurs nu este membru al senatului, acesta poate fi invitat la ședința de validare a concursului de către senat.

SECȚIUNEA a 5-a

Rezultatele concursului

Art. 33

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Toți cei 5 componenți ai comisiei de concurs au voturi egale.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 10), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare dintre cei 5 membri ai comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Raportul comisiei de concurs, după avizarea acestuia în consiliul facultății, împreună cu extrasul de proces verbal al ședinței de avizare (Anexa 12), este înaintat de către decanul facultății senatului universitar, spre aprobare.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(8) Deciziile consiliului facultății și ale senatului universitar se iau prin vot deschis, cu majoritate de voturi, în condițiile în care sunt prezenți minimum două treimi din efectivul total al celor două structuri de conducere (cadre didactice și studenți).

(9) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia de contestații: constituire, atribuții

Art. 34

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 27 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura POLITEHNICII București și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge

aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

SECȚIUNEA a 7-a

Numirea pe post

Art. 35

(1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe posturile scoase la concurs pe perioadă nedeterminată se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Numirea pe post și acordarea titlului de asistent universitar / asistent de cercetare candidatului care este student doctorand se face exclusiv pe perioadă determinată, care cumulată nu poate fi mai mare de 6 ani.

(2) Numirea pe post și acordarea titlurilor didactice de cercetare se face prin decizia rectorului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea titlului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se face prin ordin emis de autoritatea de stat pentru cercetare, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 4 din Legea 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.

(4) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

SECȚIUNEA a 8-a

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior

Art. 36

(1) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (1) și ale art. 31 alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 183/2024.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 183/2024, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul

universitar;

- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii.

Art. 37 În cazul funcțiilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului.

CAPITOLUL IV

Ocuparea temporară a posturilor didactice vacante de către personalul didactic asociat invitat

Art. 38 Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite prin plata cu ora, cu prioritate de către personalul didactic titular în POLITEHNICA București sau de personalul didactic asociat, conform art. 203 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ, aprobat anual de către senatul universitar.

Art. 39

(1) Personalul didactic asociat invitat poate efectua activități din toate tipurile de posturi vacante, pe durata determinată. Cadrele didactice din aceasta categorie trebuie să fie specialiști, din țară sau din străinătate, recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

(3) Selectarea cadrelor didactice asociate invitate se desfășoară separat, pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergătoare începerii acestuia, de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea semestru, fără altă evaluare.

(4) Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae, lista de lucrări și copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră necesar.

(5) Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.

(6) Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, către conducerea executivă a facultății propunerile rezultate, în vederea avizării. După avizare, acestea sunt înaintate consiliului de administrație.

(6) Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către consiliul de administrație și senatul universitar.

(7) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 40

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul POLITEHNICII București a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Angajarea, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, se avizează de către consiliul departamentului, în baza evaluării dosarului depus, de către o comisie stabilită în acest sens la nivelul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în baza unui dosar întocmit la departamentu. Acordul final va fi dat de către senatul universității.

(4) Dosarul întocmit la departamentul unde există postul vacant conține: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în POLITEHNICA București; curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate; alte informații în susținerea propunerii făcute.

(5) Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face printr-o decizie a rectorului, pe o perioadă stabilită de către senatul universității, pentru fiecare caz în parte.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 41 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 42

(1) Rezultatul concursului se publică la sediul POLITEHNICA București, pe pagina web a universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) Fiecare instituție de învățământ superior organizatoare întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 43

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 44

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordinul comun al ministerului educației și ministerului sănătății nr. 4060/1502/2024. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr.4060/1502/2024., publicat în Monitorul Oficial al României, nr.286/02.04.2024, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA
BUCUREȘTI**

FACULTATEA

Departamentul.....

Postul: pozițiade

Disciplinele

.....

.....

.....

Domeniul de studii universitare.....

DOSAR DE CONCURS

DE

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....

Nr. înregistrare POLITEHNICA București/.....

**APROBAT
RECTOR,**

Domnule Rector,

Subsemnatul, având funcția
de la și
titlul științific (Drnd / Dr), vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul
pentru ocuparea postului de poziția, disciplinele:

.....
.....
.....
.....
.....

domeniul de studii universitare:
din Ștatul de funcțiuni al Departamentului de ,
Facultatea

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția de la și titlul științific (Drnd / Dr)..... candidat la concurs pentru ocuparea postului de poziția, domeniul de studii universitare / cercetare din Țaratul de funcțiuni al Departamentului , Facultatea, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul depus sunt veridice.

Data.....

Semnătura

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR POLITEHNICII BUCUREȘTI DE
PREZENTARE LA CONCURS
[ASISTENT / ASISTENT DE CERCETARE
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ]
(EXEMPLU COMPLETARE FIȘĂ)**

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
	A. Doctorand Doctor	Adeverinta Doctorand nr.....din.....emisă de Universitatea Diploma Doctor, nr.....din.....emisă de Universitatea.....
Asistent / Asistent de cercetare	B. Minimum 3: - lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studențești), și/sau publicate în reviste de specialitate - și/sau participări la manifestări artistice din domeniul postului (pentru domeniile Teatru și Artele spectacolului, Muzică, Arte Vizuale)	5 3
Asistent / Asistent de cercetare	C. Atestarea studiilor (diploma + supliment diplomă) si a altor realizări	Diploma de Licență în domeniul nr.....din..... emisă de Universitatea..... Diplomă de Studii Aprofundate / Masterat, Specializareanr.....dinemisă de

	profesionale	Universitatea.....
--	---------------------	--------------------

Subsemnatul/subsemnata, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, Departamentul de, Facultatea de, din Domeniul de Studii Universitare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Metodologia POLITEHNICA București pentru înscrierea la concurs, în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi indexate WoS [ISI] sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Candidat,

Semnătura:

Data

.....

.....

.....

ÎN CONTINUARE: Lista lucrărilor / participărilor menționate la punctul B

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR POLITEHNICII BUCUREȘTI DE
PREZENTARE LA CONCURS
[ASISTENT / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ]
(EXEMPLU COMPLETARE FIȘĂ)**

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
Asistent / Cercetător științific	A. Doctor	Diploma Doctor, Nr.....din.....emisă de Universitatea
	B. Minimum 3: (a) lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, indexate într-o bază de date internațională [BDI] (pentru toate domeniile cu excepția celor din ramura de științe Arte) (b) minimum 2 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă / volum de conferință, indexate într-o bază de date internațională [BDI] și/sau participări la spectacole / concerte / recitaluri / expoziții (pentru domeniile din ramura de științe Arte - conform art.11 lit. (c,d,e)	5 3
	C. Atestarea studiilor (diploma + supliment diplomă) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta, în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea..... ... Diplomă de Studii Aprofundate / Masterat, Specializarea..... Nr.....dinemisă de Universitatea

Subsemnatul/subsemnata, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, Departamentul de, Facultatea de, din Domeniul de Studii Universitare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Metodologia POLITEHNICA București pentru înscrierea la concurs, în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi indexate WoS [ISI] sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Candidat,

Semnătura:

Data

.....

.....

.....

ÎN CONTINUARE: Lista lucrărilor / participărilor menționate la punctul B

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR POLITEHNICII BUCUREȘTI DE
PREZENTARE LA CONCURS
[SEF LUCRARI / LECTOR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III]
(EXEMPLU COMPLETARE FIȘĂ)**

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
Șef lucrări / Lector / Cercetător științific gradul III	A. Doctor	Diploma Doctor, Nr.....din.....emisă de Universitatea.....
	B. (a) Minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință (pentru toate domeniile cu excepția celor din ramura de științe Arte), dintre care: - minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI] Dintre lucrările indexate [BDI]: - minimum 2 indexate ISI (sau ERIH Plus pentru domeniile Științe sociale și Științe umaniste) - la minimum 2 autor principal	10 6 3 3
	(b) minimum 4 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă / volum de conferință, indexate într-o bază de date internațională [BDI] și/sau participări la spectacole / concerte / recitaluri / expoziții (pentru domeniile din ramura de științe Arte - conform art.13 lit. (e,f,g)	 6
	C. Atestarea studiilor (diploma + supliment diplomă) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , în domeniul.....Nr din.....emisă de Universitatea..... Diplomă de Studii Aprofundate / Masterat , SpecializareaNr.....din ...emisă de

		Universitatea.....
--	--	--------------------

Subsemnatul/subsemnata, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, Departamentul de, Facultatea de, din Domeniul de Studii Universitare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Metodologia POLITEHNICA București pentru înscrierea la concurs, în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi indexate WoS [ISI] sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Candidat,

Semnătura:

Data

.....

.....

.....

IN CONTINUARE: Lista lucrărilor / participărilor menționate la punctul B

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR POLITEHNICII BUCUREȘTI DE
PREZENTARE LA CONCURS**

[CONFERENȚIAR / CS II / PROFESOR / CS I]

(EXEMPLU COMPLETARE FIȘĂ)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor Atestat de abilitare (pentru profesor / CSI) Minimum 2 doctoranzi în stagiul finanțat (pentru profesor / CSI)	Diploma Doctor, Nr.....din.....emisă de Universitatea Nr. ordin.....din.....emis de	
B. Îndeplinirea standardelor minime aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr.....,	
Condiții minime [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională	100	130
A2. Activitatea de cercetare	80	304
A3. Recunoașterea și impactul activității	20	177
TOTAL (A)	200	611
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	2	3
A.1.2.1. Manuale didactice	1	1
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații	1	2
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții	6	12
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	8	11
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)	1	1
C. Indicatorul de Merit (IM)	Minim prevăzut 50 conferențiar / CS II 80 profesor / CS I	

D. Atestarea studiilor (diploma + supliment diplomă) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , în domeniul.....Nr din.....emisă de Universitatea..... Diplomă de Studii Aprofundate / Masterat , SpecializareaNr.....din ...emisă de Universitatea.....
---	---

Subsemnatul/subsemnata, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, Departamentul de, Facultatea de, din Domeniul de Studii Universitare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Metodologia POLITEHNICA București pentru înscrierea la concurs, în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi indexate WoS [ISI] sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Candidat,

Semnătura,

Data,

.....

.....

.....

ÎN CONTINUARE: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului, în acord cu realizările menționate la punctul B și fișa de calcul și de susținere a indicatorului de merit (IM) menționat la punctul C

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata....., cu domiciliul

.....
.....,

posesor al/posezoare a (BI/CI) seria, nr....., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția....., din statul de funcții al Departamentului, Facultatea declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, art. 201 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
-
-
-

- am luat la cunoștință dispozițiile art. 10** din **Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior**, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023 și mă angajez ca până în maximum o săptămână de la anunțarea rezultatelor concursului să depun în scris, prin Registratura Universității, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 201 alin. 4*.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior”.

**“În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 201, al. (4) din Legea 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția de, la, identificat prin CI, prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data.....

Semnătura

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/(a).....,
cod numeric personal, născut (ă) la data
..... în
localitatea....., domiciliat(ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data
de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, ca operatorului de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 3291, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____

_____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date,

- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete

- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs.

- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor

- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;

- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Data.....

Semnătura.....

SIMBOLIZAREA LUCRĂRILOR ELABORATE

În legătură cu *disciplinele* din postul didactic în cauză, *domeniul* asociat și/sau, *justificat*, discipline și domenii înrudite cu acestea.

I. TEZA (E) DE DOCTORAT (T)

II. CĂRȚI PUBLICATE (C)

Ca – Cărți / cursuri (manuale) pentru uzul studenților, publicate în edituri recunoscute.

Cb - Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, coautor, editor).

Cc - Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

III. ALTE MATERIALE PUBLICATE (I,D)

I - Culegeri și Îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografii locale/de instituții sau de uz intern).

D - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

IV. ARTICOLE / STUDII IN EXTENSO PUBLICATE (R,V)

Ris - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate / indexate în *Baza de date ISI*, sau indexate în alte Baze de Date Internationale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță). *Se menționează la fiecare lucrare includerea în Baza ISI [Accession Number, WOS, ultimul Factor Impact, ISSN] și/sau denumirea altei BDI.*

Rio – Alte reviste de specialitate de circulație internațională.

Rns - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCSIS. Se menționează Categoria CNCSIS.

Rno - Alte reviste de specialitate de circulație națională.

Vis- Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate, indexate ISI

Reuters sau indexate în alte Baze de Date Internationale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a

publicațiilor pe baza unor criterii de performanță. *Se menționează la fiecare lucrare includerea în Baza ISI [ISI Proceedings, Accession Number, WOS, ISSN] și/sau denumirea altei BDI.*

Vi - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate;

Vn - Volumele unor manifestări științifice naționale.

V. BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII SAU CREAȚII ARTISTICE (B,A)

B - Brevete de invenție.

A - Inovații sau creații artistice.

VI. CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE (P,F)

P – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (**Pn** – naționale, **Pi** - internaționale).

F – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare

Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau coautor.

VII. COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

E – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

OBSERVAȚII

a) - În categoriile II, III și IV se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.). Articolele/studiile în curs de publicare, justificate cu documente, nu vor depăși 10% din total.

b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.

c) Articolele/studiile publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.

d) Recenziile/rezumele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).

e) Fiecare lucrare este descrisă în limba în care a fost realizată (publicată, prezentată), titlul fiind scris italic

f) Autorii vor fi prezentați, în totalitate, în ordinea din publicație, cu sublinierea **candidatului**.

g) Se vor specifica editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, cu menționarea intervalului de pagini din publicație, numărul total de pagini sau alte date similare (după caz), anul sau perioada de realizare.

Facultatea de

COMISII CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă
Semestrul, anul universitar

Departament [Domeniu Post]	Poz Stat	Func Did.	Discipline post	Poziția în Comisie	Comisie concurs		Universitatea
					Grad didactic	Nume și prenume	
..... [.....]				Președinte			
				Membru			
				Membru			
				Membru			
				Membru			
				Membru supleant			

* **Președinte:** se menționează calitatea [Dir. Dep. / Decan / Prodecan / Cadru Didactic Titular Specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat în POLITEHNICA București; Se menționează eventuala apartenență la Senatul POLITEHNICA București

Se va menționa eventuala poziție de **Supleant în comisie

Decan

CONCURS pentru ocuparea postului poz., **ASISTENT UNIVERSITAR / ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACS / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC - CS** disciplinele.....

.....
de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post
publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, nr.din.....

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL [ASISTENT UNIVERSITAR / ACS, CS]
[întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]**

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului POLITEHNICII București din data de, și numită prin Decizia Rectorului POLITEHNICII București nr.....dincompusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1)

.....președinte, și
2).....3).....4)
.....5)..... membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

(1), (2)
.....etc

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

Candidatula absolvit **studiile de licență** la universitatea
facultatea.....specializarea
domeniul.....în anul.....cu media anilor de studii/nota la examenul
de diplomă (licență) de/.....și **studiile de masterat** la universitatea
facultateaprogramul.....în anul....., cu mediile...../..... **Doctorand**
/ Doctor.....Anul.....universitatea.....
domeniul.....

Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent.

.....
Vor fi precizate și alte forme de învățământ absolvite (altă Facultate, Studii Aprofundate / Master / Studii Doctorale / Postdoctorale / Programe postuniversitare etc.): an, medii, disertație etc
Situția lucrărilor publicate este următoarea : Candidatul (1)
Candidatul (2)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.
Proba practică s-a desfășurat după următorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grup a	Data
1.		(îndrumare laborator sau			
2.		conducere seminar, alta activitate)			

Proba scrisă s-a desfășurat pe data de, iar proba orală s-a desfășurat pe data de la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1).....
2).....etc.

Notele și mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Comisia	Candidații	1.			2.		
		practică	scrisă	orală	practică	scrisă	orală
1..... Președinte							
2..... Membru							
3..... Membru							
4..... Membru							
5..... Membru							
Medii							
Media generală							

Comisia de concurs, cu ...x.. voturi pentru,y.....voturi contra și ..z... abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul scos la concurs să fie ocupat / sa nu fie ocupat de către

		(Semnături) / Data
Președinte:		
Membri:		
		
		
		

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **ŞEF de LUCRĂRI / LECTOR / CS III** la disciplinele

.....

de la DepartamentulFacultatea

..... Domeniu post publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. din.....

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL [LECTOR / ŞEF LUCRĂRI / CS III]
[întocmit de preşedintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]**

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului POLITEHNICA Bucureşti din data de, şi numită prin Decizia Rectorului POLITEHNICII Bucureşti Nr.....dincompusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1)

.....preşedinte, şi

2).....3).....4).....
.....5).....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1),

Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute şi ale probelor de concurs susţinute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru candidaţii.....:

1. ANUL NAŞTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ŞI TITLURI

2. FUNCŢII DIDACTICE (PROFESIONALE) ŞI LOCURI DE MUNCĂ

- competenţele didactice, pentru posturile care prevăd activităţi didactice

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

- experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât POLITEHNICA Bucureşti
- capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători

4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ŞI PUBLICARE DE LUCRĂRI

- relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, în relaţie cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează

5. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI UPB PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE

- relevanta pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ

6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE / DEZVOLTARE

- capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice

- capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului

7. ALTE ACTIVITĂȚI-reprezentative pentru specificul postului

8. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

9. ALTE CONSIDERAȚII

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu ..x... voturi pentru, ..y.. voturi contra șiz....abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / sa nu fie ocupat de către

.....

(Semnături)

Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONCURS pentru ocuparea postului poza. de **CONFERENȚIAR / CS II** la disciplinele

.....

de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu
post.....

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [CONFERENȚIAR / CS II]

**[întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor
comisiei]**

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UNSTPB din data de, și
numită prin Decizia Rectorului UNSTPB Nr.....din compusă din [grad didactic /
nume / universitatea]: 1) președinte, și
2).....3).....4).....5).
.....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1),

Cand. (2).....etc.....

**Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute și ale
probelor de concurs susținute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru
candidatii.....:**

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

- competențele didactice, pentru posturile care prevăd activități didactice

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului

- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPB
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

4. VERIFICAREA ȘI CONSTATAREA INDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE NATIONALE

- relevanța pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul
disciplinelor postului pentru care candidează

6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE/DEZVOLTARE

- capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice
- capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului

7. ALTE ACTIVITĂȚI-reprezentative pentru specificul postului

8. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

9. ALTE CONSIDERAȚII

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra si abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / sa nu fie ocupat de către

.....

(Semnături)

Data

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **PROFESOR / CS I** la disciplinele

.....
.....

de la Departamentul Facultatea

Domeniu post publicat în Monitorul Oficial al
României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [PROFESOR / CS I]

**[întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor
comisiei]**

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UNSTPB din data de, și
numită prin Decizia Rectorului UNSTPB Nr.....dincompusă din [grad didactic /
nume / universitatea]: 1)președinte, și
2).....3).....4).....5).
.....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1),

Cand. (2).....etc.....

**Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute și ale
probelor de concurs susținute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru
candidatii.....:**

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

- competențele didactice, pentru posturile care prevăd activități didactice

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPB
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

4. VERIFICAREA ȘI CONSTATAREA INDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE NATIONALE

- relevanța pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul
disciplinelor postului pentru care candidează

6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE/DEZVOLTARE

- capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice
- capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului

7. CAPACITATEA DE A CONDUCE TEZE DE DOCTORAT in domeniul postului scos la concurs

8. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

9. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

10. ALTE CONSIDERAȚII

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra si abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / sa nu fie ocupat de către

.....

(Semnături)

Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata....., candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului depoziția....., din statul de funcții al departamentului, facultatea din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, identificat/ă prin CI, îmi iau angajamentul ca în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia să fac dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, conform art. 7 din metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință de faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament, contractul individual de muncă încetează.

Data.....

Semnătura

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

FACULTATEA

**EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII**

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența a membri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de, de la Departamentul..... .

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

NUME SI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII [acorda sau nu avizul raportului asupra concursului]				
	Efectiv	Voturi				Efectiv [CD+Stud]	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A
	5									

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și ca urmare, recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de, de la Departamentul..... ... să fie ocupat de către

Decan

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

CERTIFICAT MEDICAL — MEDICINA MUNCII
în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că ,

(numele și prenumele)

CNP este

APT ☐

INAPT ☐

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....
(medic specialist de medicina muncii)

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

Nr. data

SCRISOARE MEDICALĂ

Către

Unitatea medicală

Stimate coleg, prin prezenta vă informăm că domnul/doamna , CNP , având
(numele și prenumele)

ocupația de la instituția de învățământ superior: s-a prezentat
și a fost consultat(ă) în unitatea noastră în data de pentru examen medical:

☐ angajare

☐ examen medical periodic

Simptomatologie:

Având în vedere legislația de medicina muncii în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare), precum și simptomatologia/afecțiunea psihică de care suferă, vă rugăm să precizați dacă poate desfășura activitate didactică sau didactică auxiliară.

Semnătură,

.....
(medic specialist de medicina muncii)

Județul
 Localitatea
 Unitatea medicală
 Telefon, e-mail

AVIZ — PSIHIATRIE

în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că,

(numele și prenumele)

CNP,

prezintă ☐/nu prezintă ☐ afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive — forme severe		
Tulburări fobic-anxioase — forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe		
Tulburări disociative		
Tulburări de personalitate		

* Se completează obligatoriu.

Semnătură,

.....
 (medic specialist psihiatrie)